



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารอาคารและสถานที่ กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ โทร. ๓๐๕๔

ที่

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญร่วมเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้างานบริหารสำนักงานท่าพระจันทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะนำผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๑ ไปถวายพระภิกษุสงฆ์ ที่จำพรรษา ณ วัดปัญญา จังหวัดน่าน ในวันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เดินทางระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ๘๐ คน ค่าใช้จ่ายเดินทางในอัตราคนละ ๑๓,๖๐๐ บาท จะหักเงินเดือนเป็นเวลา ๘ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - ตุลาคม ๒๕๖๑ ในอัตราเดือนละ ๑,๗๐๐ บาท โดยกรอกรายละเอียด แบบฟอร์มแสดงความจำนงร่วมเดินทางร่วมเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๑ ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อความประชาสัมพันธ์ ที่ส่งมาพร้อมนี้ทางเว็บไซต์ กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ จะขอบคุณยิ่ง

(นายเฉลิม เอนกบุญทิพย์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารอาคารสถานที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารศูนย์ทำพระจันทร์ โทรศัพท์ ๓๐๕๔

ที่

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ท่านอธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ/สำนักงาน/เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/หัวหน้างาน

ด้วยมหาวิทยาลัย กำหนดนำผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ ไปถวาย
พระภิกษุสงฆ์จำพรรษา ณ วัดญาณุ อำเภอน่าน จังหวัดน่าน ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๘ ตุลาคม ถึง
วันเสาร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ออกเดินทางเข้าวันอาทิตย์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ (พิธีถวายผ้าพระกฐิน
พระราชทานตรงกับวันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) คณะกรรมการจัดเตรียมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
ได้ประชุมพิจารณากำหนดการที่จะเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทานและรายละเอียดอื่น ๆ แล้ว จึงขอ
แจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. จำนวนผู้ร่วมเดินทาง

กำหนดจำนวนผู้ร่วมเดินทางไว้ ๘๐ คน เนื่องจากเกรงว่าจะมีผู้แสดงความจำนงร่วม
เดินทางเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณากำหนดผู้ที่จะร่วมเดินทางไป โดยจะ
พยายามคำนึงถึงความเหมาะสมและการแสดงความจำนงก่อน - หลัง

๒. คุณสมบัติของผู้ร่วมเดินทาง

เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ไปร่วมพิธีฯ ให้มากที่สุด คณะกรรมการฯ ได้กำหนด
คุณสมบัติของผู้ร่วมเดินทางคือ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย(ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ) พนักงาน
มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างพิเศษ ศิษย์เก่า
ผู้เกษียณอายุราชการ สำหรับผู้ติดตามนั้น จะให้สิทธิเฉพาะ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของข้าราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ร่วมเดินทางไปได้อีกท่านละ ๑ คน

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางท่านละ ๑๓,๖๐๐ บาท ซึ่งจะเป็นค่ายานพาหนะ ค่าโรงแรมที่พัก
ค่าอาหารบางมื้อ เงินทำบุญร่วมพิธีส่วนหนึ่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่จะนำเด็กร่วมเดินทางไปด้วย จะต้อง
เสียค่าใช้จ่ายในอัตราเดียวกัน และเนื่องจากการเดินทางไปเป็นขบวนใหญ่ใช้เวลานาน ไม่ควรนำเด็กเล็ก
เดินทางไปด้วย จะเป็นภาระกับตัวท่านเอง

๔. การจำหน่ายบัตรกรณีที่ไม่สามารถเดินทางไปได้

ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางไปได้ และประสงค์จะจำหน่ายบัตรให้แก่บุคคลอื่นจะต้อง
จำหน่ายให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรส่งไป
ที่งานบริหารอาคารและสถานที่ กองบริหารศูนย์ทำพระจันทร์ หากปรากฏว่ามีการนำไปจำหน่ายให้แก่
บุคคลภายนอกที่มีชื่อ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคล
ดังกล่าวร่วมเดินทางไปด้วย ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่จะให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปร่วมพิธีฯ

ในกรณีที่ท่านแสดงความจำนงร่วมเดินทางไปแล้ว
และท่านไม่สามารถเดินทางไปได้ จะไม่คืนเงินค่าเดินทางไปให้กับท่าน

๕. การแสดงความจำนงและชำระค่าเดินทาง

๕.๑ หักเงินเดือน เฉพาะ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย(ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ) พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างพิเศษ จะหักเงินเดือนเป็นเวลา ๘ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม - ตุลาคม ๒๕๖๑ ในอัตราเดือนละ ๑,๗๐๐ บาท และขอให้แสดงความจำนงร่วมเดินทางตามแบบฟอร์มฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และจัดส่งไปที่

ทำพระจันทร์ : งานบริหารอาคารและสถานที่ กองบริหารศูนย์ทำพระจันทร์

(ติดต่อคุณยีนยง แสนสุข โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๓-๓๐๕๔ เบอร์ภายใน ๓๐๕๔
โทรสาร ๐-๒๖๒๓-๕๑๘๓)

ศูนย์รังสิต : งานบริหารสำนักงานและบริหารอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์รังสิต

(ติดต่อคุณมยุลี สุดสระ โทรศัพท์ ๐-๒๕๖๔-๔๔๔๐-๗๙ ต่อ ๑๙๑๕
โทรสาร ๐-๒๕๖๔-๔๔๐๖)

ในกรณีการหักเงินเดือน เนื่องจากมีผู้ที่เกษียณอายุราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ที่แสดงความจำนงร่วมเดินทาง ทำให้หักเงินเดือนในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ไม่ได้ จึงต้องหักเงินเดือนในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เป็น ๒ เดือน (กันยายน - ตุลาคม)

๕.๒ ชำระเงินสด ขอให้แสดงความจำนงร่วมเดินทางตามแบบฟอร์มฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และชำระเงินสดภายในที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้ที่

ทำพระจันทร์ : งานบริหารอาคารและสถานที่ กองบริหารศูนย์ทำพระจันทร์

(ติดต่อคุณยีนยง แสนสุข โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๓-๓๐๕๔ เบอร์ภายใน ๓๐๕๔)

ศูนย์รังสิต : งานบริหารสำนักงานและบริหารอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์รังสิต

(ติดต่อคุณมยุลี สุดสระ โทรศัพท์ ๐-๒๕๖๔-๔๔๔๐-๗๙ ต่อ ๑๙๑๕)

๕.๓ ดาว์นโหลด แบบฟอร์มการแสดงความจำนงร่วมเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๑ ได้จากเว็บไซต์ กองบริหารศูนย์ทำพระจันทร์ www.tu.ac.th/org/central/ และเว็บไซต์ กองบริหารศูนย์รังสิต www.rangsitcenter.tu.ac.th

๖. สถานที่ทัศนศึกษา (โดยสังเขป)

วัดพระธาตุแช่แห้ง, วัดพระธาตุช้างค้ำวรวิหาร, วัดภูมินทร์, วัดพระธาตุเขาน้อย, พิพิธภัณฑสถานหอนศิลป์ริม่าน, หมู่บ้านวัฒนธรรมไทลื้อ, ตลาดถนนคนเดิน, ดอยภูคา, หลวงพระบาง

สำหรับกำหนดการในรายละเอียด จะจัดทำหลังจากที่เดินทางไปสำรวจสถานที่แล้ว ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงบ้าง เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามระยะเวลาที่มีอยู่

เนื่องจากจะมีการทัศนศึกษา หลวงพระบาง ประเทศลาว จะต้องใช้พาสปอร์ตที่เหลืออายุการใช้งานมากกว่า ๖ เดือน ณ วันเดินทาง (วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ฉะนั้น ผู้ร่วมเดินทางที่ยังไม่มีพาสปอร์ต ต้องจัดทำพาสปอร์ตโดยเสียค่าใช้จ่ายในการจัดทำพาสปอร์ตเองด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเวียนแจ้งให้คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างในหน่วยงานของท่านได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์กมล ฉายาวัดนะ)

ประธานคณะกรรมการจัดเตรียมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แบบฟอร์มแสดงความจำนงร่วมเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2561
ณ วัดพญาภู อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม – 3 พฤศจิกายน 2561

ชื่อ-นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

- ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย(ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ) พนักงานมหาวิทยาลัย
 พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างพิเศษ
 อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะร่วมเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2561 และเสียค่าใช้จ่าย
เดินทางในอัตราคนละ 13,600 บาท โดยยินยอมที่จะชำระเงิน ดังนี้

- หักเงินเดือน เป็นเวลา 8 เดือนๆ ละ 1,700 บาท (ตั้งแต่เดือนมีนาคม – ตุลาคม 2561)
 ชำระเงินสด (จะต้องชำระภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561) ได้ที่ งานบริหารอาคารและสถานที่
กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ และ งานบริหารสำนักงานและบริหารอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์รังสิต

ขอให้จัดรถและห้องพักรวมกับ.....

ชั้นรถที่ มธ.ท่าพระจันทร์ มธ.ศูนย์รังสิต

(ลงชื่อ).....

วันที่..... / /

- หมายเหตุ**
- โปรดกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและส่งไปที่
ท่าพระจันทร์ : งานบริหารอาคารและสถานที่ กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์
โทรศัพท์ 3054 โทรสาร 0-2623-5183 (ติดต่อคุณยีนยง แสนสุข)
ศูนย์รังสิต : งานบริหารสำนักงานและบริหารอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์รังสิต
โทรศัพท์ 1915 โทรสาร 0-2564-4406 (ติดต่อคุณมยุลี สุดสระ)
 - กรณีที่มีผู้ติดตามไปด้วย ให้ระบุชื่อ-นามสกุล ให้ชัดเจน
 - ห้องพัก ๆ ห้องละ 2 คน (ยกเว้นกรณีที่มีเศษเหลือ จะต้องจัดพักห้องละ 3 คน)
 - ลูกจ้างโครงการ ผู้เกษียณอายุราชการ และศิษย์เก่า ขอให้ชำระค่าเดินทางด้วยเงินสด
 - กรณีการหักเงินเดือน เนื่องจากมีผู้ที่เกษียณอายุราชการในเดือนกันยายน 2561 ทำให้หักเงินเดือนใน
เดือนตุลาคม 2561 ไม่ได้ จึงต้องหักเงินเดือนในเดือนกันยายน 2561 เป็น 2 เดือน (กันยายน-ตุลาคม)