

**แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้สถานที่  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง    ขอใช้หอประชุม/ ห้องประชุม/ สถานที่  
เรียน    .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

ในนามนิติบุคคล (ส่วนราชการ/มูลนิธิ/สมาคม/บริษัทเอกชน ฯลฯ) .....  
ตั้งอยู่ที่.....

มีความประสงค์จะขอใช้หอประชุม/ ห้องประชุม/ สถานที่ ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หอประชุม มธ.ท่าพระจันทร์ | <input type="checkbox"/> หอประชุมศรีบูรพา            |
| <input type="checkbox"/> ลานปรีดี พนมยงค์         | <input type="checkbox"/> ลานประติมากรรมประวัติศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> ลานโดม                   | <input type="checkbox"/> สนามฟุตบอล มธ.ท่าพระจันทร์  |

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. จำนวน.....วัน  
เพื่อ.....

โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมการใช้และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)  
วันที่...../...../.....

**คำอนุมัติ**

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....