

## แบบฟอร์ม

## การขอรับบริการด้านข้อมูลส่วนบุคคล

## โปรแกรม STAR505AR Time Attendance Report

งานบริหารสำนักงานท่าพระจันทร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแจ้งซ่อมอุปกรณ์ชำรุด/บันทึกลายนิ้วมือ/แจ้งปรับปรุงระบบ ONLINE หรือแก้ไขเครือข่าย INTERNET

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอให้ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์

- เก็บข้อมูลลายนิ้วมือเจ้าหน้าที่อัตราใหม่
- แก้ไขข้อมูลลายนิ้วมือใหม่ เนื่องจากสแกนไม่ติด หรือ ลายนิ้วมือมีการเปลี่ยนแปลง
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ภายในเครื่องบันทึกเวลา/ระบบ INTERNET/สัญญาณเชื่อมต่อผิดปกติ
- ปรับเวลาการเครื่องบันทึกเวลาให้เป็นปัจจุบัน (เนื่องจากเวลาเร็ว หรือช้ากว่าปกติ)

สถานที่ (ชื่ออาคาร)..... ชั้น ..... เลขเครื่อง .....

ลักษณะการชำรุด.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม  
(.....)

วันที่ ...../...../.....

# กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ บริหารสำนักงานท่าพระจันทร์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์

มอบหมายให้ .....

- ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข
- ตรวจสอบแล้วซ่อมได้ ดำเนินการแล้ว
  - ตรวจสอบแล้วซ่อมได้ ต้องสั่งซื้อวัสดุ
  - ตรวจสอบแล้วซ่อมไม่ได้ แจ้งพัสดุดำเนินการติดตั้งเครื่อง หรือวางระบบใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

(สำหรับหน่วยงานผู้แจ้งซ่อม)

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

สังกัดที่ขอความอนุเคราะห์/Distributions

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> กองแผนงาน                                   | <input type="checkbox"/> กองคลัง                    | <input type="checkbox"/> กองบริหารการคลังและกลุ่มภารกิจ |
| <input type="checkbox"/> กองพัฒนาคุณภาพ                              | <input type="checkbox"/> กองวิเทศสัมพันธ์           | <input type="checkbox"/> กองทรัพยากรมนุษย์              |
| <input type="checkbox"/> กองนิติการ                                  | <input type="checkbox"/> กองบริการวิชาการ           | <input type="checkbox"/> กองบริหารการวิจัย              |
| <input type="checkbox"/> กองกิจการนักศึกษา                           | <input type="checkbox"/> สำนักงานสภามหาวิทยาลัย     | <input type="checkbox"/> สำนักงานตรวจสอบภายใน           |
| <input type="checkbox"/> กองบริหารศูนย์รังสิต                        | <input type="checkbox"/> กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ | <input type="checkbox"/> กองบริหารศูนย์ลำปาง            |
| <input type="checkbox"/> สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | <input type="checkbox"/> กองบริหารศูนย์พญา          |   |
| <input type="checkbox"/> คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ฯลฯ โปรดระบุ.....    |   |   |