

แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการยานพาหนะ (รถราชการ)
กองบริหารศูนย์รังสิต กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ กองบริหารศูนย์ลำปาง

คำชี้แจง แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพและการบริการยานพาหนะ

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = ควรปรับปรุง

ท่านใช้บริการหน่วยงานใดมากที่สุด กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ กองบริหารศูนย์รังสิต กองบริหารศูนย์ลำปาง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1. เพศ ชาย หญิง
- 2. สังกัด กอง/คณะ/สำนัก หน่วยงาน (โปรดระบุ)
- 3. สถานภาพ นักศึกษา อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานเงินรายได้
- ผู้บริหาร ลูกจ้าง อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ตอนที่ 2 ด้านความพึงพอใจต่อการให้บริการ

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจ	5	4	3	2	1	หากมีข้อเสนอแนะโปรดระบุ
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดรถยนต์						
1. มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี						
2. การให้คำแนะนำ/การตอบคำถาม						
3. ความรวดเร็วในการให้บริการ						
ด้านสภาพยานพาหนะ						
1. สภาพของยานพาหนะ						
2. ความสะอาดภายในยานพาหนะ						
3. ความเหมาะสมกับงานและจำนวนผู้โดยสาร						
4. โดยภาพรวมยานพาหนะมีความเหมาะสม และให้ความมั่นใจว่ามีความปลอดภัยในการโดยสาร						
ด้านพนักงานขับรถ						
1. การนัดหมาย และความตรงต่อเวลาของพนักงานขับรถ						
2. การแต่งกายของพนักงานขับรถมีความเหมาะสม สุภาพเรียบร้อย						
3. มารยาทในการขับขี่ของพนักงานขับรถ และความปลอดภัยในการโดยสาร						
4. กิริยา มารยาทของพนักงานขับรถมีความเหมาะสม สุภาพเรียบร้อย						
5. ความกระตือรือร้นในการให้บริการของพนักงานขับรถ/ความมีน้ำใจ						
ภาพรวม						
ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ การใช้บริการยานพาหนะ อยู่ในระดับใด						

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....